



مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران

با توجه به نیازهای آموزشی رو به رشد سازمان ها و واحدهای تولیدی و خدماتی، ضرورت پرداختن به شیوه های نوین و فراگیر آموزش، اجتناب ناپذیر است از این رو، مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران فعالیت های خود در زمینه آموزش الکترونیکی را توسعه داده است و در این راستا تا کنون بیش از ۷۰۰۰۰ نفر از دوره های آموزش الکترونیکی این مرکز استفاده نموده اند.

عناوین دوره های آموزش مجازی

مدت (ساعت)	شهریه (ریال)	نام دوره	ردیف
۱۲	۱.۰۰۰.۰۰۰	لجستیک و مدیریت زنجیره تأمین	۲۷
دوره های علوم رایانه و IT			
۴۸	۸۰۰.۰۰۰	آموزش فتوشاپ	۲۸
۱۵۰	۲.۰۰۰.۰۰۰	مهارت های هفتگانه ICDL	۲۹
۱۲	۳۵۰.۰۰۰	مبانی کامپیوتر	۳۰
۲۷	۳۵۰.۰۰۰	ACCESS	۳۱
۲۷	۳۵۰.۰۰۰	EXCEL	۳۲
۱۵	۳۵۰.۰۰۰	INTERNET	۳۳
۱۸	۳۵۰.۰۰۰	POWERPOINT	۳۴
۲۴	۳۵۰.۰۰۰	WINDOWS	۳۵
۲۷	۳۵۰.۰۰۰	WORD	۳۶
۱۲	۷۰۰.۰۰۰	امنیت کاربری فناوری اطلاعات	۳۷
دوره های مدیریت			
۸	۶۴۰.۰۰۰	مدیریت منابع انسانی (مقدماتی)	۳۸
۸	۶۴۰.۰۰۰	مدیریت منابع انسانی (تکمیلی)	۳۹
۱۶	۷۴۰.۰۰۰	مدیریت دانش	۴۰
۸	۶۰۰.۰۰۰	حل مساله	۴۱
۸	۶۰۰.۰۰۰	مدیریت بحران و آمادگی و وظایف مدیران در شرایط اضطراری و حوادث	۴۲
۸	۶۰۰.۰۰۰	مدیریت بحران و ایمن سازی لیج و معادن (آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری)	۴۳
۸	۶۴۰.۰۰۰	مدیریت تعارض	۴۴
۱۶	۹۰۰.۰۰۰	مدیریت کسب و کار	۴۵
۱۲	۸۵۰.۰۰۰	مهارت های سرپرستی	۴۶
۱۶	۸۵۰.۰۰۰	مدیریت رفتار سازمانی	۴۷
۱۲	۸۰۰.۰۰۰	نظام پیشنهادات	۴۸
۸	۷۰۰.۰۰۰	۲۰ گام عملیاتی در مدیریت بحران	۴۹

مدت (ساعت)	شهریه (ریال)	نام دوره	ردیف
دوره های اداری / منابع انسانی			
۸	۵۸۰.۰۰۰	ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۱
۱۶	۷۰۰.۰۰۰	اصول انتظامات و روابط عمومی مؤثر در شغل نگهبانی و حفاظت فیزیکی	۲
۸	۶۴۰.۰۰۰	اصول مکاتبات اداری و گزارش نویسی	۳
۸	۵۸۰.۰۰۰	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	۴
۸	۶۴۰.۰۰۰	کار گروهی	۵
۸	۶۰۰.۰۰۰	مهارت های ارتباطی ویژه انتظامات و نگهبانی	۶
۸	۶۴۰.۰۰۰	نظام آراستگی در محیط کار (5S)	۷
۸	۶۴۰.۰۰۰	اصول گزارش نویسی	۸
۱۲	۷۲۰.۰۰۰	توانمندسازی مسئولین دفتر مدیران	۹
۱۲	۷۲۰.۰۰۰	فرهنگ سازمانی و ارتباط مؤثر در سازمان	۱۰
۱۶	۶۸۰.۰۰۰	مدیریت زمان	۱۱
۱۶	۷۲۰.۰۰۰	رویکردهای نوین در روابط عمومی	۱۲
۱۶	۷۲۰.۰۰۰	خلاقیت و نوآوری (TRIZ)	۱۳
۸	۸۰۰.۰۰۰	تیم سازی و کار تیمی	۱۴
۶	۸۰۰.۰۰۰	پویایی سازمانی و فردی	۱۵
۸	۹۰۰.۰۰۰	اصول پذیرایی و تشریفات	۱۶
۸	۹۲۰.۰۰۰	استانداردسازی مشاغل	۱۷
۸	۹۰۰.۰۰۰	مدیریت تشریفات	۱۸
دوره های مالی / بازرگانی			
۸	۶۵۰.۰۰۰	صورت جریان وجوه نقد	۱۹
۸	۶۵۰.۰۰۰	مبارزه با پولشویی	۲۰
۸	۷۰۰.۰۰۰	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۲۱
۱۲	۷۵۰.۰۰۰	اصول و فنون مذاکره	۲۲
۸	۶۴۰.۰۰۰	بازاریابی و فروش تلفنی	۲۳
۱۲	۶۰۰.۰۰۰	اصول مکاتبات بازرگانی به زبان انگلیسی	۲۴
۱۶	۷۴۰.۰۰۰	آشنایی با بورس و اوراق بهادار	۲۵
۱۲	۸۰۰.۰۰۰	تهیه و تدوین صورت های مالی و یادداشت های	۲۶

دوره های عمومی			
مدت (ساعت)	شهریه (ریال)	نام دوره	ردیف
۱۶	۶۵۰.۰۰۰	آشنایی با مهارتهای زندگی	۶۰
۸	۶۰۰.۰۰۰	منشور حقوق شهروندی	۶۱
۸	۸۰۰.۰۰۰	تغذیه سالم برای تندرستی	۶۲
۱۲	۸۰۰.۰۰۰	روشهای کاربردی برای شاد بودن	۶۳
۸	۸۰۰.۰۰۰	سبک زندگی اسلامی	۶۴
۸	۸۵۰.۰۰۰	آشنایی با مفاهیم دور کاری	۶۵
۶	۸۰۰.۰۰۰	کیفیت زندگی کاری	۶۶
۸	۵۸۰.۰۰۰	حکمت روزه و احکام روزه داری	۶۷
۸	۹۲۰.۰۰۰	زبان بدن و ارتباطات بین فردی	۶۸

شهریه شامل برگزاری دوره الکترونیکی + آزمون + صدور گواهینامه می باشد.

این مرکز آمادگی خود را جهت تهیه و تولید محتوای الکترونیکی سایر دروس مورد نیاز سازمانها و شرکتها اعلام می دارد.

جهت کسب اطلاعات بیشتر و همچنین درخواست مشاوره حضوری با شماره تلفن ۲۰-۸۸۳۱۰۱۱۳ (داخلی ۲۳۴) خانم گودرزی تماس حاصل فرمایید. D-AE-J3

خرید آنلاین: www.fmfi.ir

دوره های کیفیت و استانداردهای بین المللی			
مدت (ساعت)	شهریه (ریال)	نام دوره	ردیف
۱۶	۸۰۰.۰۰۰	کنترل کیفیت عمومی	۵۰
۱۶	۸۰۰.۰۰۰	آشنایی با مدل تعالی سازمانی (EFQM)	۵۱
۱۶	۸۰۰.۰۰۰	آشنایی با اصول تدوین استانداردهای ملی، بین المللی و کارخانه‌ای	۵۲
۱۶	۸۰۰.۰۰۰	آشنایی با مفاهیم، تشریح الزامات و مستندسازی سیستم مدیریت کیفیت آزمایشگاهی ISO/IEC 17025	۵۳
۱۶	۸۰۰.۰۰۰	ارزیابی انطباق	۵۴
۲۴	۹۰۰.۰۰۰	آشنایی با مبانی و الزامات سیستم مدیریت کیفیت بر اساس استاندارد ISO 14001	۵۵
۱۶	۸۰۰.۰۰۰	دوایر کنترل کیفیت QCC	۵۶
دوره های ایمنی و بهداشت			
۱۶	۷۶۰.۰۰۰	اقتصاد سلامت	۵۷
۱۶	۷۰۰.۰۰۰	مبانی حریق	۵۸
۸	۹۰۰.۰۰۰	تغذیه سالم برای دوران قبل و بعد از کرونا	۵۹